



2021-2022 學年
家庭手冊

目錄

(點擊相關條目，前往該條目的具體頁面)

溝通層級	3
上學時間	5
接送	5
學生健康篩查	7
早餐和午餐	8
出勤和遲到	8
關於接學生的規定	8
關於遲接的規定	9
校車	9
學校保安	11
學校護士	11
免疫接種	11
醫療	12
校內檢測	12
關於慶祝生日的規定	13
玩具及電子用品的規定	13
手機的規定	14
沒收手機的程序	14
頭部飾品、頭帶和帽子的規定	14
關於頭蝨問題的規定	15
關於零食的規定	15
恰當服裝和鞋子	15
外出參觀	16
課後	16
家長參與	16
PS516 的目的與未來	17

P.S. 516 家長政策指南

溝通層級

本校達到成功的重要部分之一是家長、學生和教師之間保持的開放溝通。為了有助溝通，我們在此提供所有職員的電子郵箱。您可隨時撥打行政辦公室的電話，並轉接給相應的職員。您也可以放一張便條在子女的文件夾裏，讓子女帶到學校。請瞭解，我們會儘快答覆您的電話，但是也請理解，老師和職員在學校的整天中都很忙碌，未必能夠在 **24-48** 小時內答覆您的電話或電郵。

問題	您應聯絡的人
您子女的學業進程。	您子女的課堂教師或強化計劃教師
課堂上的社交問題	您子女的課堂教師
課堂學業活動。	您子女的課堂教師或強化計劃教師
一般的學校問題。	家長專員 SBarker@SunsetParkAvenues.org
IEP/特殊教育問題	學校支援小組 sbstps516@sunsetparkavenues.org
輔導小組 -學校小組 學校支援小組 sbstps516@sunsetparkavenues.org	學校心理專家 Alexandra Fernandez afernandez@sunsetparkavenues.org
	家庭工作者 Christopher Mischler cmischler@sunsetparkavenues.org
	社會工作者 Emily Falanga Efalanga@sunsetparkavenues.org
	社會工作者 Mercedes Cepeda MCepeda13@schools.nyc.gov
有關「成功之路」課後計劃的問題	場地主任 Noelia Gomez PS516@roadstosuccess.org
關於學校午餐的問題	學校秘書 KCardona@sunsetparkavenues.org 或 家長專員 SBarker@SunsetParkAvenues.org
關於您子女的出勤記錄的問題	學校秘書 KCardona@sunsetparkavenues.org
從學校放學安排的變化（臨時或單次）	家長專員 SBarker@SunsetParkAvenues.org Office@SunsetParkAvenues.org
關於校車或捷運卡的問題	學校秘書 KCardona@sunsetparkavenues.org

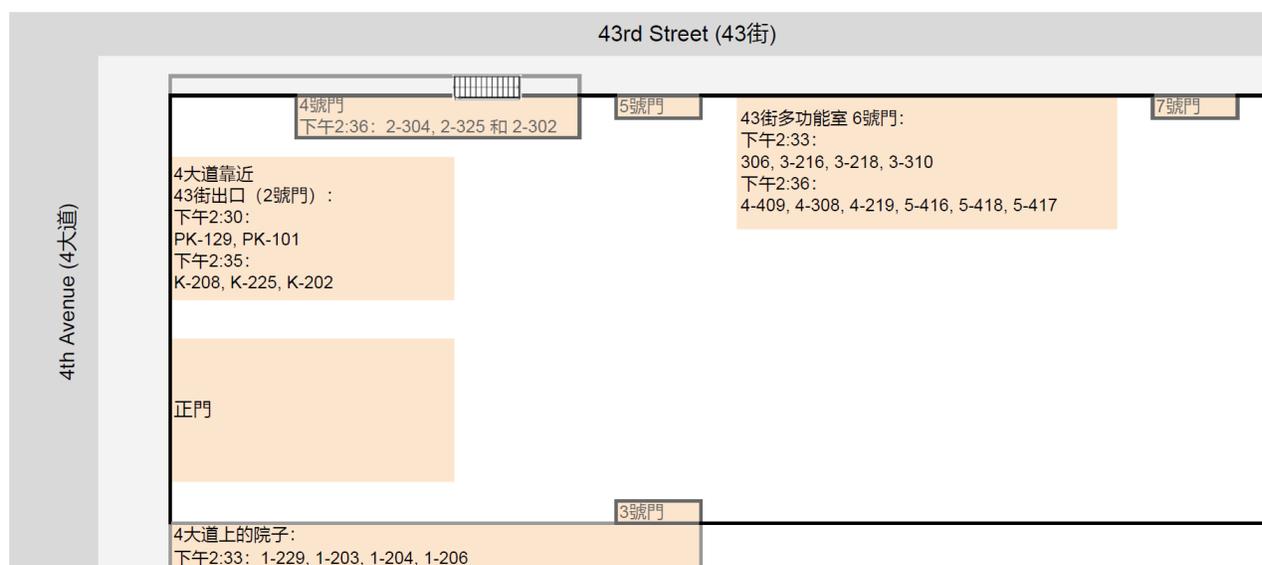
PTA 問題（募捐、活動）	PTA 執行委員會 pta@sunsetparkavenues.org
外語翻譯	家長專員 SBarker@SunsetParkAvenues.org
關於特殊教育評估的問題	學校支援小組 sbstps516@sunsetparkavenues.org
關於註冊/表格的問題	學校秘書 KCardona@sunsetparkavenues.org
504 表格、醫療	學校護士 Delien@health.nyc.gov
病假條/電子郵箱	學校秘書 KCardona@sunsetparkavenues.org
上述以外的學校問題	家長專員 SBarker@SunsetParkAvenues.org

上學時間

請做好安排，送孩子到校的時間是上午 **8:10**，接孩子放學的時間是下午 **2:30**。瞭解接孩子的具體時間，請查閱下面的內容：

每天，學生家庭送孩子到正門。孩子們將在職員的導引下，自己獨自走到多功能室，在那兒坐下，與自己班級的同學一起等到上學時間的開始。請注意，由於保安的理由，我們不允許家長在上午與孩子一起進入。學前班和幼稚園學生將從上午 **8:10** 開始到達，從靠近 **43 街** 的 **4 大道** 門口入校。如果學生要早到吃早飯，則將從正門進校。所有其他年級都將從正門進入學校。

放學：放學時間在下午 **2:40** 結束。在那以後，則被考慮為遲到接孩子，您將必須在接學生遲到的登記簿上簽名。如果一再發生遲接的情況，家長專員將聯絡學生家庭，安排一次會議，以決定一項可行的接學生計劃。



我們在放學時間使用多個出口。請記住您子女的班級及每天他們用於放學的出口。

- **4th Avenue 的院子:**
 - 下午 2:33: 1-229、1-203、1-204、1-206
 - 下午 2:36: 2-304、2-325 和 2-302
- **靠近 43rd street 的 4th Avenue 出口:**
 - 下午 2:30: PK-129、PK-101
 - 下午 2:35: K-208、K-225、K-202
- **43rd Street 上多功能室出口:**
 - 下午 2:33: 306、3-216、3-218、3-310
 - 下午 2:36: 4-409、4-308、4-219、5-416、5-418 及 5-417

為確保所有學生的安全，我們要求學生家庭等在街上，不要靠近門口，直到其子女的老師宣告班級出來。學生會被一個一個地交給列於學生藍色卡上的一名成年人。在忙碌的放學時間，請一定要保證不要擠在人行道上，這樣我們才能保證學生和家庭的安全。

學生健康篩查



- 所有想進入教育局大樓的教育局僱員、學生、家庭和訪客，都必須在進入教育局的設施前完成健康篩查。
- 在進入大樓之前，所有學生都必須在其特定年級的入口處向學校工作人員出示上有綠勾的確認電郵。
- 用智能手機掃描上面顯示的 QR 碼，或者點擊[這個鏈接](#)，進入您子女的健康篩查頁面。兩者都列於我們學校網站的[健康篩查圖標](#)上。
- 如果您或您子女未能使用網上工具進行預先篩查，您可以使用紙面的「健康篩查問卷」，在進校前出示。學校可為您提供印刷表格，供您在家裏填寫該問卷。
- 如果您或子女忘了或者無法進行預先篩查，您子女學校的入口處將會有人協助您子女填寫該表，測量您子女的體溫。
- 爲了保證每個人的健康，減緩新冠病毒的傳播，學生如有下列情形，則不能參加面授教學：
 - 學生在過去 10 天之內經歷過任何新冠病毒（COVID-19）症狀（包括華氏 100.0 度或以上的發燒、新出現的咳嗽、新近失去味覺或嗅覺失去或者呼吸短促）。
 - 在過去 10 天中，學生從一項新冠病毒診斷檢測（非血驗）獲得了實驗室確認為陽性的結果，且這是該學生的首次陽性結果 **或者** 這距該學生此前的**診斷日期已超過 90 天**。請注意：10 天是從該人接受檢測的那一天開始計算的，而不是從獲得檢測結果的那一天開始計算的。
 - 盡你所知，在過去 10 天之內，你曾與某個當前被診斷為有新冠病毒的個人有過密切接觸（24 小時內在 6 英尺距離內至少 10 分鐘的接觸）或者與某個已被告知其有新冠病毒症狀的個人有過這樣的密切接觸。穿著適當的個人防護裝備（PPE）的臨床工作人員在上述情形中不視為密切接觸。

- 被診斷為有傳染疾病的學生在醫生說明其疾病不會再傳染時，可返校上課。如果您有任何疑問，請聯絡 Office@sunsetparkavenues.org。
- 新冠病毒期的安全需要額外小心。請遵循[返校健康和安全管理指引](#)的指導方針。

同平時一樣，如果孩子病了或者顯示有任何新冠症狀，請讓孩子待在家裏。

早餐和午餐

- 上午 7:45，一名學校助手將迎接孩子們，然後帶他們去吃早餐。學生可以在上午 7:45 直到 8:05 之間進入吃早餐。如果您希望孩子有很多時間用早餐，請盡量準時送他們到校，這樣孩子們就不用着急。
- 所有學生每天都將用午餐。雖然學校午餐對所有學生都是免費的，**但所有家庭都必須填寫一份學校午餐申請表。**（上網到 www.myschoolapps.com）如需協助請找 Ms. Barker。學生也可以從家裏帶來一份午餐，請在午餐袋上清楚標明孩子的姓名。

出勤和遲到

- **如果您孩子將在某日不上學，請發電子郵件到 Office@SunsetParkAvenues.org，並抄送給子女的教師，解釋不上學的原因。**
- 正常和準時出勤率對您子女在學校取得成功是非常重要的。研究強烈地表明學生的上學出勤率與其學業和社會能力之間的關聯。沒有通知或恰當證明的缺勤被列入學生的永久記錄，標記為無理由缺勤。一個學年 10 次缺勤的學生被認為是長期缺勤，家長將必須與學校管理層開會，一起制定一份改善計劃。可能有時候是學生生病了而不能上學。有理由的缺勤只能在以下情況下標記：生病或健康狀況（醫生證明）、法律預約、家庭緊急情況或者宗教紀念活動。管理者必須批准所有缺勤情況，才能使其成為有理由的缺勤。
- 每一天，所有學生都應準時到校，並於上午 8:20 已在自己的教室，與自己的同學一起開始上課。學生如在上午 8:25 之後到達，則為遲到，將獲得一張遲到通行證。家長將需要在遲到登記簿上簽名。我們密切監督遲到情況，如果出現某種遲到慣例（每月遲到超過 2 次），則家庭將收到一封信，並可能需要與家長專員和學校管理人員開會。

接學生的規定

- 每天，學生都由其教師在下午 2:40 准予放學。
- 學生只會在放學時被交給列於藍色緊急聯絡卡上的個人。很關鍵的是，您必須保證行政辦公室擁有這一最新資訊。如果沒有列於藍色卡上的某人企圖接走一名學生，教師將把學生留在行政辦公室，直到聯絡上家長，讓家長來接走學生。
- 如果有某種單次的接學生安排，請用您已與學校登記過的電子郵箱發電子郵件給 Office@SunsetParkAvenues.org，讓我們知道將來接走您子女的人員的姓名和電話號碼。接學生時將應出示有效身份證。
- 家長應確保只有成年人（年滿 16 歲及以上）將來接走自己的子女。倘若家長有某一關於讓一個不足 16 歲的人來接走孩子的具體要求，則將需要首先獲得學校管理者的批准，然後提供一份書面准許條。

關於遲接學生的規定

- 我們盡一切努力確保所有學生都得到恰當監視，直至他們在上學日結束之時被交給您。因為這一理由，我們很擔心那些在放學之後還被留下的學生，或者那些因為沒人在場迎候校車而被送回學校的學生。在這些情況下，學校沒有也無法有職員在場監管學生；聘用額外人手負責監管是超出了我們的財務資源之外的。另外，學生在沒有被準時接走時會感到困惑和焦慮。
- 如果學生在放學之後 20 分鐘之內被送回學校或沒人接走，則學生的家長或監護人將收到一封記錄每次這一情況的發生，並可能需要與家長專員和學校管理人員開會，以決定一個準時接走子女的方案。

校車

年級	距離代碼 A: 少於 0.5 英里	距離代碼 B: 0.5 英里或以 上, 但少於 1 英里	距離代碼 C: 1 英里或以上, 但少於 1.5 英里	距離代碼 D: 1.5 英里或 以上
幼稚園、1 年級 和 2 年級:	不符合資格	學校校車 或捷運卡	學校校車 或捷運卡	學校校車 或捷運卡
3-6 年級	不符合資格	只有捷運卡	學校校車 或捷運卡	學校校車 或捷運卡

學生在下列情況下被安排乘坐一輛黃色校車:

- 學生就讀幼稚園至 6 年級
- 學生住在學校所在的同一學區內 (如果就讀公立學校) 或者同一行政區 (如果就讀非公立或特許學校或者一項全市資優課程)
- 學生的學校為所有符合資格的學生提供黃色校車服務
- 處於學生的年級/距離資格的校車站已存在或者可以另外加上以照顧該學生的需要。

注意: 使用這一類型交通服務的學生會被指定一個在某交叉路口的預先確定的安全校車站
學生在早上和下午都是用同一車站。

不符合這些標準的有資格的學生則將收到一張捷運卡。

學生在下列情況下將收到一張捷運卡:

- 學生就讀幼稚園至 12 年級
- 黃色校車服務無法提供或者無法為該學生設立一個新校車站; 在這一情況下, 可以根據要求發放一張捷運卡。
- 請不要依賴子女為您傳遞關於放學計劃的變化, 尤其是涉及校車的情況。請以書面形式或電子郵件通知學校有關任何變化, 而且越早通知越好。
- 如果您想要就校車服務提出某項投訴, 請致電學生交通服務辦公室: **718-392-8855**。您將獲得一個有關您投訴的編號。請將這一編號用電子郵件發送給: office@sunsetparkavenues.org, 這樣我們保持瞭解投訴數量情況, 並盡力加速對您的投訴的處理。我們無法更加強調這是多麼重要了: 越多的投訴得到記錄, 則有關問題會獲得更加多的重視。學校也將提出投訴, 但關鍵的是受影響的家庭要主動發起。

- 關於下午的路線的更多資訊：在學生登上校車之前，職員可能需要時間接上所有乘坐校車的學生，並確保所有乘坐校車的學生都已到場並得到點算。如果出現任何關於某個校車學生的問題，我們將等候，直至我們百分之百地確認每一個學生均已在場，然後才會允許校車離開。有時候，校車在放學前到達並等候在外面，而在其他時候，會在放學後幾分鐘才到，這要看交通繁忙程度。因此，請注意，校車到車站的時間會有變化，任何一天都可能有多達 15 分鐘的差異，在某些情況下可能更長時間。同早上的情況一樣，如果校車在下午到您的校車站的時間不尋常地延遲，則您的主要聯絡人將是校車司機或調度。行政辦公室將無法知道校車在路途上的何處或者校車何時將到達您的指定站點。請注意：在下午，校車必須在學校結束之後最遲三十分鐘之內到達學校（按我們的情況，下午 3:10）。如果校車在下午 3:10 之後到達，我們可以提出投訴。作為家長，您可以在您覺得下午校車服務有不盡人意的任何時候提出投訴。

學校保安

因新冠疫情，多數問題都將以電話或電子郵件解答，得到管理者許可的訪客將按預約時間進入大樓。來學校的訪客均應在登記簿上登記，填妥[健康篩查表](#)（同學生一樣），向正門的保安人員出示有照片的身份證，獲取一張訪客通行證。在登記完之後，訪客必須前往行政辦公室。然後，您將告訴一位辦公室職員您的來訪目的和需前往的地點。接著，該辦公室職員將指導您前往該處。

在任何情況下，大樓內都禁止嬰兒車、推車、滑板車和單車。它們會造成緊急情況下的實質危險。請注意，保安人員將會要求您將這些物品留在室外之後才進入大樓。

學校護士

P.S. 516 在上學時間有一名學校護士值班。如果您子女在學校生病了，學校護士將檢查您子女和提供任何可能的治療，然後讓學生回教室。如果護士確定該學生需要被從學校接回家或者去看醫生或上醫院，則護士將聯絡一位家長和/或藍色緊急聯絡卡上所列的成年人，要求把學生從學校接走。如果該學生在學校有藥物施用表（MAF）存檔，則護士也可以為該學生施用某種醫藥。

免疫接種

- 學前班至 12 年級的學生必須獲得預防一系列疾病的免疫接種。家長可以要求某種醫療豁免，也有宗教理由的例外。
- 沒有接受過所有必需的免疫接種的學生都必須在開學第一天起 14 個日曆日內獲得每一種免疫接種系列的第一劑。在開學第一天之後 30 個日曆日之內，這些學生的家長或監護人還需要出示他們已為後續劑量預約了時間的證明。
- 有關詳情，請瀏覽以下網站上「學校生活的健康問題」（Health in School Life）中「免疫接種」（Immunizations）部分：schools.nyc.gov

藥物

學校護士是唯一可在學校給學生施用藥物的人士（藥物包括吸入器和 Epi-pen 自動注射器），而且她只會在收到已獲教育局批准的醫療授權表之後才可這樣做。如果您想獲取一張表格，請聯絡家長專員或學校護士。請記住，學生不得把任何藥物帶到學校，包括抗生素、含藥物的乳液或油膏、撲熱息痛（acetaminophen）或布洛芬（ibuprofen）。

校內檢測

要保持學校開放，有賴於對學校大樓內任何新冠病毒問題的警惕及疾速行動。為做到這一點，我們需要在我們大樓內的學生和職員獲得檢測！教育局檢測合作方將會每個星期到我們學校，並從本校職員及 1 年級至 5 年級的學生中隨機抽取部分人員進行檢測。待檢測的人員數量將是一所學校每兩星期中總人數（包括學生和職員）的 10%。

- 遞交同意書讓子女在校內接受新冠病毒檢測，過程快捷簡易。如果您已遞交了同意書，我們鼓勵您再次遞交，以確保您的子女有最新的同意書存檔。有兩種簡單的遞交方法：
- 利用[紐約市學校賬戶（NYCSA）](#)，在網上填表
- 如果您已經有一個與子女相關聯的紐約市學校（NYCSA）賬戶：先登錄，點擊您子女的姓名，點擊「管理賬戶」（Manage Account），然後在出現的下拉菜單上點擊「同意書」（Consent Forms）。閱讀該網頁，然後在末尾處為您的子女選擇同意這個選項。
- 如果您還沒有 NYCSA 賬戶：您可以立即設立一個賬戶！如果您有來自我們學校的賬戶創建代碼，那麼您可以用大約五分鐘時間設立一個完整賬戶，然後按照上述說明提供同意書。如果您沒有來自我們學校的賬戶創建代碼，您仍可立即提供同意書：

只需點擊「新冠病毒檢測」（COVID-19 Testing）下方的「管理同意書」（Manage Consent），然後填寫您和您子女的資訊，提供同意書。

- 打印該表，簽名後，讓子女在返回學校大樓第一天將其帶回學校。有十種語言版本的 PDF 文件可供打印，列於[同意表](#)下面。

慶祝生日規定

- 為了保證我們為平等而努力並一起慶祝所有學生及其達成的重要階段，我們不允許幼稚園至 5 年級在教學日中舉行個人生日慶祝活動。為保障學校健康和健全規定及避免過敏問題，外部食品不得與學生分享。我們有幾名學生有著很大範圍的嚴重、危及生命的過敏症狀。因此，我們必須十分警惕地監督帶入本校大樓的所有食物製品的成分。今年，在每個月份結束時，每個教室都將安排一次簡短的 15 分鐘時間，為該月過生日的所有學生慶祝。生日在暑假（7 月和 8 月）的學生將在 6 月份慶祝。根據老師的決定，學生可以帶來自己最喜歡的故事、歌曲或活動與同班同學分享。
- 有關帶任何臨時或小禮物袋的情況，教師將與家庭合作，為所有兒童都提供一份健康零食和/或非食品小玩意兒（如鉛筆、粘紙、書籤等）。我們感謝諸位的支援和理解，將繼續謹慎地考慮如何為所有學生提供一個包容、平等、安全和健康的環境。

玩具及電子用品規定

- 玩具、交換卡片及其它物品不得帶入學校大樓。家長需要經常檢視和查看子女的書包，以確保玩具留在家裏。帶到學校的玩具會導致教學時間流失及學生之間的衝突。在某個時間，出於具體學習目的，教師可以要求一名學生從家裏帶來一個物品或一項收藏。如果是這樣的情況，家長將會收到通知及可以帶什麼的具體說明。如果學生把玩具帶到學校，將獲得一次警告並被要求將玩具放回書包帶回家。如果這個玩具再次出現，一名職員將把玩具拿到行政辦公室保管。家長會接到電話，會被要求到行政辦公室拿走玩具並受到關於學校玩具規定的提醒。
- 手提、平板電腦、iPad（不是出於教育目的需要）及其他類似電腦設備以及便携式音樂和娛樂系統（如 iPod、PSP 和 Nintendo DS）都不得帶到學校，因為這些物品有著嚴重的遭竊危險。根據學校手機規定（如下），這些物品將被沒收。

手機規定

學生可以攜帶手機到校，但不得在學校時開機或使用，包括：

- 在學校舉行任何小測驗、測驗或考試期間，一律不准開啟或使用手機以及便攜式音樂和娛樂設備。
- 除了學校明確授權或者個別教育計劃或第 504 特別照顧計劃中說明之外，否則在進行任何學校小測驗、測驗或考試時均不得開啟或使用電腦用品。
- 在學校舉行防火演習或其他緊急準備演習時，一律不准開啟或使用手機、電腦用品和便攜式音樂及娛樂系統。
- 在儲物室或洗手間不准使用手機、電腦用品和便攜式音樂及娛樂設備。

不當地使用手機（包括發短信、在學校時間用社交媒體、欺凌及拍照）可能導致紀律處分（包括可能被沒收手機，及其他在《總監紀律準則》中提及的措施）。

沒收手機的程序

1. 如果學生在上學時間違反這一規定而使用手機或其他電子用品，教師將首先會提醒學生這一規定，並告訴學生關閉這一用品並在一天中其餘時間都將該用品保管在書包中。
2. 如果學生在教師已予以警告之後仍不遵守及/或再次違反該規定，則教師應通知校長或副校長。
3. 校長或副校長將決定是否有必要沒收該用品。
4. 如果該用品被沒收，則將通知家長。

頭部服飾、髮帶及帽子的規定

因以前發生過受傷的情況，故我們要求家長別讓子女帶這類髮帶或頭部服飾來學校：塑料、金屬製品或會對其他學生構成危險的帶有尖頭的部分。這包括「貓耳朵」形狀的頭帶。學生每天都在體育課上和課間休息時很活躍，曾經就發生過這類頭部服飾造成的受傷。如果有學生來學校時帶著可能對其他學生造成危險的頭部服飾，一名教職員將要求學生除下這一服飾並放入書包保管至該天結束。雖然學生可以戴著帽子/兜帽到校，但在課堂上的教學時間如果妨礙其查看教學材料的能力，則會被要求拿下這些物品。

有關蝨子的規定

- 如果學生有活的蝨子，則不得在學校。如查到有頭蝨，其家長當天將接到相應通知，被告知如何治療頭蝨，並被要求儘快把子女從學校接走。如果學生不再有頭蝨，並經學校職員檢查之後，才可以返回。
- 根據教育局的規定，學校不得進行例行的頭蝨檢查，也不得禁止頭上有蝨卵的學生到校。然而，蝨卵的存在是活頭蝨將出現的早期症狀。如果不予治療，這會導致頭蝨被傳染給其他學生。
- 為預防頭蝨傳染，家長可以採取的第一個步驟是瞭解如何經常檢查子女頭髮上是否有頭蝨，以及當發現頭蝨時可如何有效治療。關於頭蝨預防的講座將在學年中由家長專員和學校護士提供。

零食規定

爲了滿足學生的發展需求並確保所有幼稚園至 5 年級學生在獲取健康零食方面的平等，我們將遵守一項全校零食規定。 如果一個年級小組決定提供零食，他們可以要求獲得金錢或零食捐贈，從而為班級提供零食。如果您子女有什麼食物過敏或膳食限制，請聯絡 Saida Barker。

恰當衣服和鞋子

每天，學生都會參與課間休息的自由玩耍。另外，他們在整個星期中也有體育課及舞蹈課。學生需要穿適合玩耍和運動的運動鞋。送孩子上學時，不要讓他們穿著露趾的鞋子、跟較高的鞋子或者暗色鞋底的鞋子（會給地板留下印子）。也要考慮到孩子們每天都去戶外，所以必須為天氣變化做好準備。我們建議根據當日溫度讓孩子來校時恰當穿著。我們即使

在雪中和寒冷時也會在戶外玩耍。在冬天的月份，在子女上學時，一定要讓孩子穿著溫暖的外罩、手套、帽子及圍巾。讓孩子在家時自己獨立練習穿上所有這些衣物，因為他們在學校裏必須這麼自己獨立做到。

外出參觀活動

每年，老師會計劃幾個輔助課程大綱的校外參觀，包括參觀本市博物館、公園和其他紐約市機構。家長/監護人必須在准許條上簽名，才能讓子女參加校外參觀。如果在參觀前一日前仍未收到書面准許條，則學生不得參加參觀活動，會留在學校裏跟別的一個班級上課。有些參觀，老師會要求特別人數的成人陪護人員。但是，請記住，我們在所有旅行不能容納所有的家長陪護人員。家長必須參加在學校裏進行的一次「陪護人虛擬訓練」課程，才能加入外出參觀活動。此外，學年開始時會給學生家裡發一封普通的步行同意信，准許老師在學年期間帶領學生到附近的社區步行參觀。

放學之後

- 「成功之路」（Roads To Success，簡稱 RTS）為幼稚園至五年級學生開設課後學校。Noelia Gomez 是指定負責我校這一計劃的主任。Noelia 的電子郵箱是

PS516@Roadstosuccess.org。

- 雖然該課後學校使用 PS516 的設施，但 RTS 是一個完全不同的機構。所有關於該課後計劃的問題/疑慮均應向 Daniel 提出。
- RTS 的網站是 <http://www.roadstosuccess.org>
- RTS 的時間是從放學至下午 5:50。

家長參與

家長教師協會（PTA）

- PS516 的每一個家長/監護人都是家長教師協會（PTA）成員。
- 本校 PTA 有兩個主要目的：社區建設和募集資金。
- PTA 會議面向所有家長。
- 雖然絕大部分的工作由我們孜孜不倦的執行委員會去做，但沒有您的參與是做不到的：要讓工作做好，他們需要您的幫助。安排去參加至少一次 PTS 會議，去到活動上做義工，還有/或者考慮參加競選（執行委員會職位中一般成員一職特別該新生家長擔任）。

學校領導小組 (SLT)

- 紐約市每一所學校都有一個學校領導小組 (School Leadership Team, 簡稱 SLT), 該小組由同等人數的學校教職員和家庭成員構成。
- 本校學校領導小組由五位教職員 (校長、教師聯合工會分會領導人以及三位其他教職員) 和五位家庭成員 (一位 PTA 共同主席以及四位由 PTA 選出的其他家庭成員) 構成。
- SLT 每月開會一次, 對綜合教育計劃 (CEP) 的制定和實施進行監督, CEP 是一份使年度目標符合學校預算的文件。
- SLT 也討論其他相關的全校性事務。

PS516 的目的和未來

使命聲明

日落公園大道小學(Sunset Park Avenues Elementary School)致力於每一個兒童的教育和發展, 培養他們成為其學業和個人生命中的領導者。在一個強調質詢和探索的環境中學習。我們的學生將成長, 發展對世界的求知欲, 創造和靈動地思考問題和解決方案。我們的學生將充滿信心, 達成自我成長並改變世界。我們的學生將在畢業時有能力以語言與我們社區中的豐富文化建立關聯, 為自己、為社區並為那些無法為自己維權的人們倡導權益。

願景

在本校, 我們的學生將體驗這樣一種教育: 這種教育讓每一個獨特的個體都在學業、社會能力和情感發展上著裝成長, 提升我們的學生和家庭的文化和聲音。在基於探索的課程體系中學習, 獨立操作, 並支持面對面地挑戰不公平和壓迫。在教育專家的支援下, 我們的學生將成長, 發展對世界的求知欲, 創造和靈動地思考問題和解決方案, 並以充分的信心和堅韌去實施改變。